



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-999

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Servei de Personal

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 31.613,14 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 25 h./set.

Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:
2 anys **Data Inici:** 15-02-2024

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Plan Estratégico para captar Talento Investigador Internacional (TOP-SPRING)"

Informació del projecte

Codi: Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/181055>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 1 d'abril de 2024

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Esther Alsina Salas **Suplent:** Per determinar
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 3 d'abril de 2024 a les 9:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 8 d'abril de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-999

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Cooperar en la planificació i disseny de l'estructura de les pàgines i/o de les aplicacions web amb l'objectiu de passar d'una web amb informació bàsica a mantenir permanent actualitzada i convertir-la en un element de promoció de les oportunitats que ofereix la nostra organització.

Funcions a desenvolupar

- Desenvolupar els elements gràfics que formaran part de la pàgina web de Captació de Talent.
- Cooperar en el disseny de l'estructura i continguts de la web.
- Crear continguts per a la web de Captació de Talent.
- Implementar criteris d'usabilitat i d'accessibilitat a la web.
- Supervisar la interactivitat de la web.
- Harmonitzar la part gràfica de la web amb la marca UPC.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Disseny Digital i Tecnologies Multimèdia o similar
- **Especialitat**

Coneixements

- Domini de CMS (gestió de continguts, crear i administrar una web) i de maquetadors visuals.
- Disseny de l'experiència de l'usuari.
- Estratègies de posicionament de la web.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques

- Llenguatges de programació: Genweb.
- Programes d'Edició de Imatges.
- Configuració del CMS.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-999

Competències Organitzatives

- Treball en equip.
- Planificació i organització del treball.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En creació de pàgines webs.